

## Offre d'emploi : Coordonnateur-trice des communications

**Lieu de travail** : En télétravail

**Type de poste** : Contractuel 1 an, à réviser par la suite

**Horaire** : Entre 20 et 30h par semaine

**Supervision** : Direction générale

### À propos de l'AQED :

Depuis plus de 25 ans, l'AQED agit comme une voix fiable, crédible et rassembleuse en matière d'éducation à domicile. Elle encourage les parents québécois à repenser l'éducation de leurs enfants pour leur offrir un apprentissage adapté à leur rythme et centré sur leurs passions. Par des actions d'éducation, de sensibilisation, de recherche, d'accompagnement et de mobilisation, l'AQED vise à démocratiser les apprentissages en famille.

### Principales responsabilités :

- Concevoir, mettre en œuvre et actualiser un plan de communication annuel;
- Organiser une rencontre mensuelle avec les bénévoles impliqués au niveau des communications;
- Participer à la gestion des groupes Facebook de la communauté AQED;
- Cordonner la production de contenu et produire du contenu pour les réseaux sociaux;
- Assurer la mise à jour et l'amélioration du site web;
- Effectuer la production et la coordination de l'infolettre aux membres;
- Collaborer aux planifications et bilans annuels;
- Fournir des recommandations en matière de communication dans les différents projets portés par l'organisme;

### Tâches connexes :

- Participer aux rencontres de gestion;
- Participer aux journées de travail en présentiel (2x par année)
- Participer au congrès de l'AQED (habituellement vers la mi-septembre)
- Réaliser toutes autres tâches confiées par la direction générale.

### **Exigences et compétences :**

- Formation en communications, relations publiques, marketing ou tout autre domaine pertinent;
- Expérience minimale d'un an dans un poste en lien avec les fonctions;
- Excellente maîtrise du français;
- Bonne compréhension de l'anglais;
- Maîtrise des réseaux sociaux et des outils de communication numérique;
- Capacité à travailler en équipe multidisciplinaire;
- Personnalité autonome, dynamique et engagée;
- Atout : Connaissance du milieu communautaire et connaissances liées à l'éducation à domicile.

### **Conditions de travail :**

- Horaire de travail flexible, entre 20h et 30h par semaine, en télétravail.
- Excellente conciliation travail-famille
- Une équipe humaine et compréhensive
- Contrat d'un an, avec possibilité de renouvellement
- Être disponible en soirée et de fin de semaine à l'occasion (à discuter)
- 2 semaines de vacances lors du temps des fêtes, en plus des vacances prévues par la CNESST
- 3 jours de congés personnels, en plus des journées prévues par la CNESST
- Salaire à partir de 25\$/h, selon l'expérience

### **Pour postuler :**

Pour poser votre candidature, nous vous invitons à transmettre votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation avant le dimanche 28 février 2026 à Maude Beauregard-Paquette, directrice générale, à l'adresse courriel suivante :

[m.beauregard@aqed.qc.ca](mailto:m.beauregard@aqed.qc.ca)

Les entrevues auront lieu lors de la 2e semaine du mois de mars.

Nous remercions toutes les personnes intéressées par ce poste, toutefois seuls les candidat.e.s retenu.e.s pour une entrevue seront contacté.e.s.